

Oggetto: Richiesta uscita anticipata alunni.

IL/La sottoscritt _____ genitore.

dell'alunn..... _____

nato a _____ il _____

iscritto e frequentante la classe/sezione _____ della Scuola dell'Infanzia / Primaria /

Secondaria di I Grado del plesso di _____

CHIEDE

Alla S.V. l'uscita anticipata / esonero mensa del/la proprio/a figlio/a alle ore _____ anziché alle
ore _____ nel giorno _____ e/o per _____

pertanto, esonera codesta Amministrazione Scolastica da eventuali incidenti che potrebbero
verificarsi in tale periodo.

allega _____;

San Sosti, ____ / ____ / ____

Firma*

AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale San Sosti

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA per i seguenti motivi

.....

San Sosti,

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianfranco Maletta

**Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.*

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi. (cfr. art.155 del codice civile, modificato dalla legge 8/02/2006, n.54) o

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".