



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 87010 SAN SOSTI (CS)  
e-mail CSIC814004@istruzione.it e-mail certificata CSIC814004@pec.istruzione.it  
sito: www.comprensivosansosti.edu.it Matricola INPS 2504958599 – CU UFOI65  
Tel.0981691008 Fax 0981691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004

.....oOo.....

Prot. n. 2561 – C/2

San Sosti, 12.12.2020

**Al Personale Docente ed ATA**  
**Agli Studenti ed alle Famiglie**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**All'Albo ed al Sito WEB dell'Istituto**  
**All'USR per la Calabria**  
**All'ATP di Cosenza**  
**Al Dipartimento della Funzione Pubblica**  
**Al Sindaco del Comune di San Sosti**  
**Al Sindaco del Comune di Mottafollone**  
**Al Sindaco del Comune di San Donato di Ninea**  
**Alle Scuole provincia di Cosenza**  
**A tutti i portatori di interesse**  
**p.c. Alle RSU dell'Istituto**

Oggetto: Disposizioni attuative ex DPCM 03.11.2020 – Ordinanza del Sindaco del Comune di Mottafollone n. 31 del 12.12.2020.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.C.M. 3 novembre 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*”;

**Visto** il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020 “*Misure per il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione nel periodo emergenziale*”;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020 “*DPCM 3 novembre 2020*”;

**Visto** il proprio dispositivo prot. n. 2555 dell'8 dicembre 2020, nel quale recepiva le misure, adottate dai Sindaci dei Comuni di San Sosti, Mottafollone e San Donato di Ninea, di contenimento e gestione adeguate a fronteggiare possibili situazioni di pregiudizio per la collettività, derivanti dalla positività al COVID-19 di un dipendente di questo Istituto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 87010 SAN SOSTI (CS)  
e-mail CSIC814004@istruzione.it e-mail certificata CSIC814004@pec.istruzione.it  
sito: www.comprensivosansosti.edu.it Matricola INPS 2504958599 – CU UFOI65  
Tel.0981691008 Fax 0981691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004

.....oOo.....

**Vista** l'Ordinanza del Sindaco del Comune di Mottafollone n. 31 del 12 dicembre 2020 “*Contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Sospensione delle attività scolastiche in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado del comune di Mottafollone (scuola d'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado) a scopo precauzionale e cautelativo*”;

**Considerata** l'esigenza di garantire nell'Istituto misure di prevenzione e attenuazione del rischio di contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto sia del contesto dell'Istituzione Scolastica, sia dell'organico di cui la stessa dispone;

**Vista** l'organizzazione dei Servizi Generali e Amministrativi predisposta per l'anno scolastico 2020/2021 dal DSGA, adottata dal Dirigente Scolastico ed adattata alla gestione dell'emergenza;

**DISPONE**

- la sospensione delle attività didattiche in presenza nei plessi di ogni ordine e grado ricadenti nel Comune di Mottafollone dalla data del 14 dicembre 2020 fino al 22 dicembre 2020 incluso;
- la sospensione delle attività didattiche in presenza in tutti i plessi di ogni ordine e grado ricadenti nei Comuni di San Sosti e San Donato di Ninea, dalla data del 14 dicembre 2020 fino a nuove disposizioni delle rispettive amministrazioni comunali;
- la continuazione, nei suddetti periodi di sospensione delle attività didattiche, della didattica a distanza con le modalità già in precedenza utilizzate;
- lo svolgimento del servizio degli assistenti amministrativi in modalità di lavoro agile per l'esecuzione delle attività per le quali non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola; le attività indifferibili da svolgere in presenza saranno valutate, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico, il quale disporrà l'apertura degli uffici;
- l'esenzione dal servizio da parte dei collaboratori scolastici, che assicureranno, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo turnazione di un contingente minimo.

Le presenti prescrizioni sono in vigore a far data dal 14 dicembre 2020 fino a nuove disposizioni, le stesse potranno subire variazioni e/o integrazioni in base all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Franca Anna DAMICO*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3,  
comma 3, D.lgs. n. 39 del 12.02.1993)