



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928
E-mail: csic863009@istruzione.gov.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri190009@istruzione.gov.it
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009
Sito web: www.icmalvito.edu.it

AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: Ferie pregresse non godute dal personale ATA a.s. 2021/2022 da usufruire non oltre il mese di aprile dell'anno successivo (30 aprile 2023), sentito il parere del DSGA.

Si comunica alle SS.LL che, in base alla normativa vigente, le ferie a.s. 2021/2022, devono essere usufruite entro il 30 aprile 2023.

Si invita, pertanto, il personale, a presentare il piano ferie residue anno precedente entro e non oltre **il 20 aprile 2023**.

Le ferie pregresse che devono essere godute obbligatoriamente entro il 30 aprile 2023 e i recuperi maturati devono essere goduti nei periodi di sospensione delle attività didattiche sino alla data odierna del personale.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Si rammenta, altresì, che per norma contrattuale le ferie non fruite nell'anno scolastico 2021/2022 possono essere fruite entro e non oltre il 30 aprile 2023 e non sono monetizzabili (art. 1 commi 54, 55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n. 228). Oltre questa data non potranno essere più concesse se non per rinvio disposto con provvedimento formale del Dirigente scolastico per casi eccezionali e documentabili.

Rientrano nei casi eccezionali le seguenti condizioni: astensione obbligatoria, stati di malattia prolungati che non hanno consentito la fruizione delle ferie, altre condizioni contemplate dalla nota DFP 39237 del 6/8/2012, richiamate dalla nota del MEF – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato – 72696 del 4/9/2013.

Sarà cura dell'ufficio organizzare il piano delle ferie in modo da consentire il funzionamento degli uffici secondo le norme che regolano i servizi minimi indispensabili, previsti dalla legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,c.2 del d.lgs.n° 39/1993